

Onderzoeksprotocol Noordelijke Rekenkamer

Versie 2026

Status	Vastgesteld door College
Datum	21 januari 2026



Inhoud

Ten geleide & begrippen	3
1. Onderwerpkeuze	4
2. Vooronderzoek: onderzoeksplan.....	5
3. Beschrijvend onderzoek: Nota van Bevindingen	6
4. Beoordeling: eindrapport.....	8
5. Openbaarmaking en archivering	9
Bijlage 1. Onderzoeksfasen\-rollen.....	10
Bijlage 2. Protocol terugblikonderzoek.....	11
Bijlage 3. Informatienotitie ambtelijke contactpersonen	12

Ten geleide & begrippen

In dit protocol geeft de Noordelijke Rekenkamer aan hoe zij onderzoek doet naar het door de provincie en/of haar verbonden partijen gevoerde beleid: onderdelen van het Rekenkameronderzoek, rol van Statenleden, betrokken bestuurders en medewerkers (van provincie cq. verbonden partijen).

Openbaarheid

De Noordelijke Rekenkamer publiceert de onderzoeksprogramma's, de onderzoeksopzetten en de eindrapporten op haar website. Alle andere documenten en tussenrapportages zijn naar hun aard alleen voor de geadresseerden en mogen niet ter inzage gegeven worden aan derden (in de zin van personen die werkzaam zijn buiten de geadresseerde organisatie), tenzij na uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van de Noordelijke Rekenkamer.

Begrippenlijst

Begrip	Uitleg	Status
Onderzoeksprogramma	De onderwerpen die de rekenkamer in de aangegeven periode wil gaan onderzoeken.	Openbaar na vaststelling door College van de Noordelijke Rekenkamer.
Onderzoeksplan	Plan van aanpak per onderzoeksproject. Bevat o.a. onderzoeksvraag, toetsingscriteria, noodzakelijke informatiebronnen en te gebruiken methoden.	Openbaar na vaststelling door College van de Noordelijke Rekenkamer.
Aankondiging	De rekenkamer laat de provincie(s) weten dat ze het onderzoek start en stuurt het onderzoeksplan toe. Tevens verzoekt zij om een inhoudelijke contactpersoon aan te wijzen.	Officiële mededeling aan de provincies door de secretaris van het college van de rekenkamer.
Nota van Bevindingen	Deel van het eindrapport. Bevat de feitelijke gegevens = antwoorden op de beschrijvende deelvragen.	<u>Concept</u> vast te stellen door College van de Noordelijke Rekenkamer. Vervolgens voor controle op feitelijke correctheid naar provincie(s). College van de Noordelijke Rekenkamer stelt <u>definitieve versie</u> vast. Niet openbaar.
Ambtelijk hoor en wederhoor	Ambtelijke controle op feitelijke juistheid van de gegevens in de concept-Nota van Bevindingen. <u>Dus niet bedoeld voor beleidsinhoudelijke reactie.</u>	Onderzoekers stellen een niet-openbare notitie op met een reactie op de ambtelijke suggesties.
Eindrapport	Bevat het onderzoeksverantwoording, de beschrijvende hoofdstukken, conclusies en aanbevelingen.	Vast te stellen door het College van de Noordelijke Rekenkamer.
Bestuurlijk hoor en wederhoor	Verzoek aan Gedeputeerde Staten te reageren op de vastgestelde conclusies en aanbevelingen. NB. <u>niet bedoeld voor discussie over feitelijke juistheid.</u>	Gedeputeerde Staten ontvangen het rapport <u>vertrouwelijk</u> . De bestuurlijke reactie vormt een bijlage bij het eindrapport. Het College van de Noordelijke Rekenkamer maakt het rapport openbaar.

1. Onderwerpkeuze

De Noordelijke Rekenkamer stelt iedere vier jaar een onderzoeksprogramma vast. Daarin staan de onderwerpen die zij wil gaan onderzoeken. Ideeën daarvoor komen van Provinciale Staten, burgers, maatschappelijke instellingen en bedrijven en van de rekenkamer zelf; de Raad van Advies brengt advies uit over het programma. Ook kan de rekenkamer besluiten een zogeheten terugblikonderzoek uit te voeren om te onderzoeken in welke mate de onderzoeksrapportage heeft geleid tot bijstellingen in het gevoerde provinciale bestuur (zie bijlage 2).

De rekenkamer selecteert onderwerpen aan de hand van ten minste de volgende criteria:

- Het onderwerp behoort tot de taken van de provincie; het provinciebestuur is politiek of juridisch aanspreekbaar voor zijn optreden op het betreffende terrein.
- Het onderwerp heeft aantoonbaar maatschappelijke gevolgen; het gaat niet over incidentele gebeurtenissen; het onderzochte beleid heeft een duurzaam karakter.
- De omvang of groei van de uitgaven voor het onderwerp is aanzienlijk.
- Het onderwerp werd nog niet eerder grondig onderzocht; het staat niet gelijktijdig ook op het programma van het interne doelmatigheidsonderzoek door de afdeling concern-control. Dit criterium geldt uiteraard niet voor ‘terugblikonderzoek’ (zie bijlage 2): daarbij kijkt de Noordelijke Rekenkamer uitdrukkelijk wel naar de doorwerking van haar eerdere onderzoek.

De afzonderlijke Staten en individuele Statenleden kunnen de Noordelijke Rekenkamer vragen onderzoek te verrichten naar een bepaald beleid of thema – ook buiten het onderzoeksprogramma om. De Noordelijke Rekenkamer zal dergelijke verzoeken gaarne honoreren, mits die aan bovenstaande criteria voldoen en mits de rekenkamer daarvoor in de onderzoeksplanning ruimte vrij kan maken. Zij kan de betreffende provincie om aanvullende financiering vragen.

In beginsel voert het eigen bureau van de Noordelijke Rekenkamer de onderzoeken uit; het bestaat uit hoogopgeleide en ervaren rekenkameronderzoekers. De onderzoekers zijn generalisten en hebben tevens hun eigen expertise. Afhankelijk van het beleidsterrein en de vraagstelling van het onderzoek kan het nodig zijn gebruik te maken van externe expertise, voor het verkrijgen van informatie en feedback, en voor aanvullend onderzoek.

De interne en externe onderzoekers ondertekenen een verklaring waarin zij toezeggen de in het kader van het rekenkameronderzoek verkregen vertrouwelijke gegevens strikt als zodanig te behandelen.

Het college van de Noordelijke Rekenkamer wijst uit zijn midden per project één van de leden als portefeuillehouder aan; die denkt mee over de belangrijke keuzes in het onderzoek.

2. Vooronderzoek: onderzoeksplan

Vooruitlopend op de start van het onderzoek oriënteren de onderzoekers zich op het beleidsveld en op de politiek-bestuurlijke context, in samenspraak met de portefeuillehouder.

In deze oriënterende fase kijken zij naar de (wettelijke) normen die op het betreffende beleidsterrein gelden, relevante wetenschappelijke kennis en het beleid van de provincie(s) op het desbetreffende beleidsterrein. Ook laten ze zich inspireren door het eventuele onderzoek van andere provinciale rekenkamers of derden op het desbetreffende beleidsveld. Indien zinvol vragen de onderzoekers al in deze fase documenten op bij de provincie(s) en kunnen zij gesprekken aangaan met inhoudelijk betrokken provinciale medewerkers en bestuurders. Ook bekijken zij in deze fase of het zinvol is om in het onderzoek met de portefeuillehouder(s) van de provincie te spreken. Suggesties van de provincie(s) kunnen zij dan betrekken bij het ontwerpen van het onderzoeksplan en de uitvoering van het onderzoek, indien en voor zover de Noordelijke Rekenkamer dat zinvol acht. De rekenkamer sluit het vooronderzoek af door vaststelling van het onderzoeksplan.

Het onderzoeksplan bevat de volgende elementen:

- aanleiding tot het onderzoek en verdere afbakening;
- onderzoeksvraag, uitgesplitst in deelvragen;
- toetsingscriteria aan de hand waarvan de te verzamelen gegevens zullen worden beoordeeld;
- een gespecificeerd overzicht van de noodzakelijke informatiebronnen, zoals documenten, databestanden en informanten (w.o. een gesprek met de verantwoordelijke gedeputeerde(n) – indien relevant voor het onderzoek);
- onderzoeksmethode(n) passend bij de onderzoeksvraag, de toetsingscriteria en informatiebronnen; mochten werkconferenties zinvol zijn, dan bevat het onderzoeksplan het doel daarvan en de onderzoeksfase waarin de activiteiten plaats zullen vinden;
- looptijd van het onderzoek;
- tijdsinvestering door de onderzoekers (in onderzoeksdagen) en inschatting van de benodigde tijd die de provincie moet investeren in begeleiding van het onderzoek en aanlevering van gegevens.

Nadat het college van de Noordelijke Rekenkamer het onderzoeksplan heeft vastgesteld, kondigt zijn secretaris-directeur het onderzoek formeel aan bij de provincie, door het onderzoeksplan bij brief aan de secretaris van de provincie(s) toe te sturen, met het verzoek een contactpersoon aan te wijzen die gedurende het onderzoek de onderzoekers van de Noordelijke Rekenkamer behulpzaam zal zijn bij de gegevensverzameling.

Tevens plaatst de Noordelijke Rekenkamer het vastgestelde onderzoeksplan op haar website.

3. Beschrijvend onderzoek: Nota van Bevindingen

Na het vooronderzoek verzamelen de onderzoekers de gegevens die nodig zijn voor de beantwoording van de onderzoeksvragen.

Voor de betrouwbaarheid van de beschrijving van feitelijke gegevens baseren de onderzoekers een gegeven op ten minste twee bronnen - voor zover mogelijk. Het doel van de gegevensverzameling is een antwoord te vinden op de beschrijvende deelvragen. In veel gevallen is het daarbij nodig toegang te verkrijgen tot vertrouwelijke gegevens (zoals verslagen van intern beraad, privacygevoelige en/of concurrentiegevoelige gegevens). Onder gebruikmaking van de bevoegdheid die in artikel 184 Provinciewet is verleend, vraagt de Noordelijke Rekenkamer inzage in de voor de beantwoording van de onderzoeksvragen relevante documenten, dossiers en verslagen, daarbij de door het provinciebestuur in acht te nemen vertrouwelijkheid respecterend.

Van elk interview maken de onderzoekers een verslag dat zij ter controle aan de gesprekspartners zenden. Ook kunnen zij een integrale geluidsopname van het gesprek maken en bewaren, mits de geïnterviewde daarmee instemt. De onderzoekers gaan na of uitspraken van informanten overeenstemmen met gegevens in geautoriseerde documenten. Verwijzingen naar de geraadpleegde bronnen staan in voetnoten, met inachtneming van de toegezegde vertrouwelijkheid en bescherming van de privacy van de geïnterviewden.

Aangezien de Noordelijke Rekenkamer onderzoek doet naar meer dan één provincie, stelt zij tijdens het feitenonderzoek een provincievergelijking op – indien zinvol. Deze feitelijke vergelijking laat zien op welke punten de provincies gelijk dan wel verschillend beleid voeren. In de analyse en beoordeling van het beleid kunnen de onderzoekers daar gebruik van maken.

De Noordelijke Rekenkamer houdt de mogelijkheid open dat zij het op basis van het feitenonderzoek noodzakelijk vindt af te wijken van het onderzoeksplan. Majeure afwijkingen van het onderzoeksplan (inhoudelijke dan wel qua planning) worden aan de provincies medegedeeld.

Voorlopig sluitstuk van het feitenonderzoek is het concept van de Nota van Bevindingen. De onderzoekers stellen dit document op in overleg met de portefeuillehouder, het College stelt het vast. De Nota bevat de antwoorden op de beschrijvende onderzoeksvragen en de onderbouwingen daarvan - zij het met weglating van vertrouwelijke gegevens. De Nota is tevens

bedoeld als de beschrijvende/empirische hoofdstukken van het eindrapport, dus zonder analyse, beoordeling en conclusies.

De Noordelijke Rekenkamer legt het concept van de Nota van Bevindingen voor aan de ambtelijke organisatie voor 'ambtelijk hoor en wederhoor': een nauwgezette controle door de ambtelijke organisatie van de gepresenteerde gegevens. Doel van de feitencheck is om feitelijke onjuistheden weg te nemen. Gegevens die niet eenduidig zijn, komen als zodanig in het eindrapport of blijven buiten beschouwing; de beslissing over die eenduidigheid is aan de Noordelijke Rekenkamer.

Verzoek aan de provincie is om de opmerkingen bij de nota schriftelijk kenbaar te maken. De Noordelijke Rekenkamer stelt een reactienotitie op, waarin zij per opmerking van de provincie aangeeft hoe zij daarmee zal omgaan in het definitieve onderzoeksrapport. Hierdoor kan het gesprek naar aanleiding van de ambtelijke feitencheck over de hoofdlijnen gaan.

Het College van de Noordelijke Rekenkamer stelt vervolgens de aldus bijgewerkte beschrijvende hoofdstukken van het eindrapport vast.

4. Beoordeling: eindrapport

Met de vaststelling van de feitelijke gegevens zijn de beschrijvende deelvragen beantwoord. Daarna analyseren en beoordelen de onderzoekers de gegevens en beantwoorden zij de beoordelende onderzoeksvragen. Het onderzoek ronden zij af door het eindrapport op te stellen. De Noordelijke Rekenkamer zal zich er, vóór het vastleggen van conclusies en aanbevelingen, van vergewissen of zich majeure wijzigingen hebben voorgedaan in het onderzochte beleid.

Het eindrapport is bij voorkeur beknopt (maximaal veertig pagina's (exclusief bijlagen)). Het bevat:

- samenvatting met onderzoeksvraag, beschrijvend deel met antwoorden op de beschrijvende deelvragen, conclusies (= antwoorden op de beoordelende deelvragen) en aanbevelingen;
- aanleiding tot het onderzoek, vraagstelling, verantwoording van de aanpak (ofwel: het gerealiseerde onderzoeksplan en een verantwoording van eventuele afwijkingen daarvan);
- criteria voor de beoordeling van de gegevens;
- beschrijving van het relevante beleid van de provincies, een vergelijking daarvan en de overige relevante onderzoeksgegevens (dus: de Nota van Bevindingen);
- analyse en beoordeling van de gegevens;
- bijlagen (waaronder ten minste een bronnenlijst).

De Noordelijke Rekenkamer legt het onderzoeksrapport vertrouwelijk voor aan het college van Gedeputeerde Staten voor een bestuurlijke reactie, met het verzoek inhoudelijk te reflecteren op de conclusies en aanbevelingen en aan te geven of het de aanbevelingen overneemt. Desgewenst kan dat college een mondelinge toelichting krijgen op het vastgestelde eindrapport. Het eindrapport staat vast. Wel houdt de Noordelijke Rekenkamer zich het recht voor, met inachtneming van de onafhankelijkheid van de rekenkamer, in de vastgestelde rapportages wijzigingen door te voeren die

- technisch van aard zijn (bijvoorbeeld betrekking hebbende op nieuwe ontwikkelingen en/of informatie; en
- geen invloed hebben op de conclusies en aanbevelingen.

De rekenkamer neemt de bestuurlijke reactie van het college van GS integraal als bijlage bij het eindrapport op. Het college van de rekenkamer houdt zich het recht voor om documenten die naar hun aard bijlagen zijn bij de reactie, weg te laten. Mocht de bestuurlijke reactie daar aanleiding toe geven, dan stelt de Noordelijke Rekenkamer in reactie daarop een nawoord op.

De Noordelijke Rekenkamer kan besluiten de eindrapportage aan de Statenleden een andere vorm (zoals een brief) te geven dan hierboven beschreven zijn, als die beter past bij de inhoud en/of het karakter van de conclusies en aanbevelingen.

5. Openbaarmaking en archivering

De eindrapporten van de Noordelijke Rekenkamer zijn, zo bepaalt de Provinciewet, openbaar. De wettelijke opdracht brengt met zich mee dat de Noordelijke Rekenkamer actief de openbaarheid zoekt door een persbericht uit te geven, onderzoeksrapporten ter beschikking te stellen aan de pers en ze op de eigen website te plaatsen.

De Noordelijke Rekenkamer biedt het definitieve eindrapport aan Provinciale Staten aan, nadat het in een vertrouwelijke bijeenkomst aan Statenleden gepresenteerd is ('briefing'). Zij kan ervoor kiezen de rapportage op een andere manier aan Provinciale Staten aan te bieden.

De Noordelijke Rekenkamer stelt er nadrukkelijk prijs op het rapport toe te lichten in een Staten(commissie)vergadering – bij monde van de portefeuillehouder.

Persberichten bevatten kort en bondig de belangrijkste conclusies en aanbevelingen uit het betreffende onderzoeksrapport. De Noordelijke Rekenkamer informeert de media uitsluitend onder strikt embargo eerder dan dat de presentatiebijeenkomst voor Statenleden heeft plaatsgevonden. Om de doorwerking van de conclusies en aanbevelingen te bevorderen besteedt de rekenkamer veel aandacht aan de leesbaarheid en vormgeving van de onderzoeksrapporten. De portefeuillehouder staat de pers te woord, bijgestaan door de onderzoekers en de secretaris-directeur.

Na de publicatie van het eindrapport is het van belang dat dit goed toegankelijk blijft. Mede om die reden heeft de website van de NRK een archieffunctie waarin alle tot nog toe gepubliceerde onderzoeksrapporten eenvoudig te vinden zijn.

In haar jaarverslag rapporteert de Noordelijke Rekenkamer summier over het uitgevoerde onderzoek. In overeenstemming met de Archiefwet bewaart de Noordelijke Rekenkamer de onderzoeksgegevens waarop het onderzoeksrapport berust.

Bijlage 1. Onderzoeksfasen\-rollen

Onderzoeksfase	Activiteit	Onderzoekers	Bureauoverleg	Directeur	Portefeuillehouder	College
Onderzoeksopzet	Op basis van tekst in onderzoeksprogramma informatie zoeken en verkennen welke richtingen het project kan ingaan. Bespreken met:	X	X	X	X	
	Opstellen eerste conceptonderzoeksplan. Bespreken met:	X		X	X	
	Opstellen definitief conceptonderzoeksplan. Bespreken met:	X		X		
	Bespreken en vaststellen onderzoeksplan					X
Uitvoering: empirisch onderzoek /Nota van Bevindingen	Onderzoeksplan + verzoek inhoudelijke contactpersonen naar provincie (secr. + coördinator)			X		
	Startgesprek met provinciale coördinator en inhoudelijke contactpersoon	X				
	Gegevens verzamelen; keuzes intern bespreken	X	X	X	X	
	Conceptnota van bevindingen opstellen; bespreken met:	X	X	X	X	
	Vaststellen conceptnota van bevindingen					X
	Verzenden conceptnota van bevindingen naar provincie (secr. + coördinator)			X		
	Opstellen reactienota n.a.v. ambtelijk hoor en wederhoor; bespreking met directeur Bespreken met provincie (coördinator en inhoudelijke contactpersoon)	X		X		
Uitvoering: analyse en beoordeling	Opstellen conclusies en aanbevelingen. Bespreken met:	X	X	X	X	
	Opstellen eindrapport. Bespreken met :	X	X	X	X	
	Bespreken en vaststellen eindrapport					X
Afronding	Verzenden eindrapporten + verzoek bestuurlijke reactie			X		
	Eventuele gesprekken portefeuillehouders provincie: toelichting op conclusies en aanbevelingen	(X)		X	X	
	Opstellen nawoorden, persberichten en presentatie. Bespreken met:	X	X	X	X	
	Vaststellen nawoorden, persberichten en presentatie					X
	Presentatie	X		X		X

Bijlage 2. Protocol terugblikonderzoek

Vastgesteld op 15 juni 2022.

- A. De focus ligt op de implementatie van die aanbevelingen die PS en/of GS overgenomen hebben (bronnen: bestuurlijke reactie destijds + beraadslaging en besluitvorming daarover in PS). Toetsing bij externe partijen blijft achterwege (tenzij een aanbeveling daar uitdrukkelijk op gericht was).
- B. In de aankondiging van het onderzoek bij de provincie vragen we niet alleen een inhoudelijk contactpersoon, maar – indien zinvol - ook het organiseren van een bijeenkomst waarin betrokken ambtenaren (en eventueel de portefeuillehouder(s)) de implementatie van de overgenomen aanbevelingen presenteren en de onderliggende bronnen. Zij kunnen ervoor kiezen die bijeenkomst schiftelijk voor te bereiden; de onderzoekers zullen een tabel met de overgenomen aanbevelingen toesturen. De onderzoekers kunnen nadere onderbouwing/bewijzen vragen, naast de in de presentatie genoemde en toe te sturen documenten (ter controle op betrouwbaarheid). Dit betekent dus, dat eerst de provincie zelf in kaart brengt wat zij met de aanbevelingen gedaan heeft.
- C. Bestudering van de presentatie en de aangeleverde stukken kan leiden tot nadere vragen onzerzijds (bijvoorbeeld als we de vermeende doorwerking amper terugvinden in de stukken; of als de provincie stelt dat zij een overgenomen aanbeveling niet geïmplementeerd heeft: waarom dan niet?). Daarover gaan we dan nader in gesprek met hetzij medewerkers, hetzij portefeuillehouder(s), hetzij beide categorieën informanten.
- D. Vervolgens stellen wij een beperkte NvB op (ruwweg: per aanbeveling maximaal twee pagina's met een overzicht van de verkregen informatie (dus: initieel antwoord van de provincie + onze analyse van de verkregen antwoorden en stukken + resultaat nadere gesprekken).
- E. Van doorwerking is sprake als die blijkt uit twee bronnen: (1. de initiële antwoorden) + (2. de aangeleverde stukken en/of onderbouwde beantwoording van nadere vragen).
- F. Daarna volgen desgewenst de gebruikelijke stappen: AHW, reactienotitie, eindrapport, bestuurlijke reactie, presentatie en publicatie.

Globale doorlooptijd, na vaststelling opzet

- Maand 1: antwoorden + officiële documentatie provincies.
- Maand 2: analyse van de verkregen informatie + gesprekken.
- Maand 3+4: NvB + AHW
- Maand 4+5: eindrapport + bestuurlijke reactie.
- Maand 6: presentatie en publicatie

Bijlage 3. Informatienotitie ambtelijke contactpersonen

De Noordelijke Rekenkamer (NRK) is een gemeenschappelijke regeling van Drenthe, Fryslân en Groningen. Zij is uitdrukkelijk bedoeld als onafhankelijke rekenkamer die zelf besluit over haar onderzoeken. Er is een Raad van Advies (bestaande uit drie Statenleden per provincie) die namens de drie Provinciale Staten o.a. adviseert over het onderzoeksprogramma. De NRK heeft een vierjarig onderzoeksprogramma. Daarin staan alle projecten genoemd, met hun centrale onderzoeksvraag en, op hoofdlijnen de aanpak van het onderzoek. Per project stellen de onderzoekers een onderzoeksplan op waar het College van de NRK een besluit over neemt. Vanaf dat moment komt de provinciale organisatie in beeld. In onderstaand tabel staan de diverse fasen van de onderzoeksprojecten en de verwachtingen die de rekenkamer heeft ten aanzien van de provinciale contactpersonen (voor de goede orde: de NRK probeert er zo goed mogelijk aan bij te dragen dat de provincies kunnen voldoen aan onderstaande verwachtingen).

Onderzoeksfase	Wie	Wat
Aankondiging en onderzoeksplan (NRK: directeur-secretaris)	Vaste contactpersoon (namens de provinciesecretaris)	Zoeken van inhoudelijke contactpersoon.
Startgesprek (NRK: onderzoekers)	Vaste contactpersoon Inhoudelijke contactpersoon	Met de NRK onderzoeksopzet bespreken; helderheid krijgen over de bedoelingen; meedenken over de informatie die de NRK nodig heeft.
Loop van het onderzoek (meestal enkele maanden) (NRK: onderzoekers)	Vaste contactpersoon	Voortgang bewaken
	Inhoudelijke contactpersoon	Op zo kort mogelijke termijn, maar uiterlijk binnen één maand de gevraagde informatie bieden. Beschikbaar zijn voor nadere gesprekken en verzoeken. Meedenken over te interviewen personen.
Concept Nota van Bevindingen (die bevat alle informatie die de NRK verzameld heeft – bij de provincie en elders - voor het kunnen beantwoorden van de onderzoeksvragen. Die wordt ter feitelijke controle voorgelegd ('ambtelijk hoor en wederhoor') (NRK: onderzoekers)	Vaste contactpersoon	Bewaken dat de NRK binnen vier weken een geïntegreerde feitelijke ambtelijke reactie ontvangt. Deelnemen aan gesprek met NRK over haar besluiten naar aanleiding van de ambtelijke reactie.
	Inhoudelijke contactpersoon	Grondig controleren op feitelijke onjuistheden en die zo helder mogelijk formuleren. Deelnemen aan gesprek met NRK over haar besluiten naar aanleiding van de ambtelijke reactie.
Bestuurlijke reactie op eindrapport (NRK: directeur-secretaris)	Vaste contactpersoon Inhoudelijke contactpersoon	Bewaken dat de NRK binnen vier weken een door GS vastgestelde bestuurlijke reactie ontvangt.
Gesprek met portefeuillehouder(s) GS over vastgesteld eindrapport. (Het eindrapport bevat de nota van bevindingen, een analyse en beoordeling, conclusies en aanbevelingen). (NRK: collegelid (+ secretaris-directeur)	Vaste contactpersoon Inhoudelijke contactpersoon (afhankelijk van wensen GS).	Bespreken conclusies en aanbevelingen. (NB. In dit gesprek staat de inhoud van het eindrapport niet ter discussie).